

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jorge Oswaldo Sal Avila</u> | CUI: | <u>1993200710401</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-234-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>108-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Tecnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>4467583-6</u> |
| Número de Factura: | <u>1036537501</u> | Serie: | <u>5F881F6E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 18,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/02/2023 - 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE-</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE-, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en redacción de opiniones técnicas
- Apoyé en actividades de inspección
- Apoyé con la redacción de previo para proyecto arqueológico
- Apoyé en redacción de oficios
- Apoyé en la revisión de borradores de informes finales de proyectos de desarrollo
- Apoyé en redacción de oficios
- Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en los servicios administrativos solicitados por Jefatura de DEMOPRE

JORGE OSWALDO SAL AVILA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECEER
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jorge Oswaldo Sal Avila | CUI: | 1993200710401 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-234-2023 | Acuerdo Ministerial: | 108-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos | Nit del Contratista: | 44675836 |
| Número de Factura: | 1036537501 | Serie: | 5F881F6E |
| Honorarios Mensuales: | Q. 6,000.00 | Período del Informe: | 01/02/2023 al 30/04/2023 |
| Monto Total del Contrato | Q. 18,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/02/2023 al 30/04/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE- | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE-, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y analisis de 7 expedientes de proyectos de construccion, que previo a ejecutarse se solicito estudios arqueologicos .
- Apoyé en el estudio y analisis de 1 expediente de proyecto de TV, que previo a ejecutarse se solicito exoneracion de derechos de autor.
- Apoyé en revision de 3 informes finales de estudios arqueologicos (dos tomos cada informe) de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- Apoyé en el control de las fases administrativas de 02 proyectos de investigación arqueológica nacional y extranjera.
- Apoyé en la extraccion, traslado de un monumento (400 lbs) y la elaboracion de informes requeridos por la Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en la supervision de un proyecto de investigación arqueológica nacional.
- Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- Apoyé en la atencion personal y recepcion de documentos en el area de recepcion del Departamento.

JORGE OSWALDO SAL AVILA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jorge Oswaldo Sal Avila</u> | CUI: | <u>199320070401</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-234-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>108-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Tecnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>44675836</u> |
| Número de Factura: | <u>1036537501</u> | Serie: | <u>5F881F6E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01/02/2023 al 30/04/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 18,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/02/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE- | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumetos Prehispanicos y Coloniales -DEMOPRE-, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en la revision de informes finales de proyectos arqueologicos.
- Apoyé en la revision de propuestas de investigacion de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en la supervicion de la ejecucion de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en la atencion personal y recepcion de documentos en el area de recepcion del Departamento.
- Apoyé en la revision y analisis de propuestas de investigacion de construccion de proyectos de rescate arqueológico a realizarse en diferentes zonas de la capital, que ingresan al DEMOPRE.
- Apoyé en el traslado de monumetos y la elaboraci3n de informes requeridos por la Sub jefatura del Departamento de Monumentos

JORGE OSWALDO SAL AVILA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural